

09.0050.41.2024

ZARZĄDZENIE NR 41/2024

Wójta Gminy Falków
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Falkowie do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Chojnackiej – Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Falkowie, dla której Gmina Falków jest organem prowadzącym, do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Falków czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
- 2) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników jednostki;
- 3) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy;
- 4) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Falków w ramach planu finansowego jednostki w danym roku budżetowym, związanych z:
 - a) zakresem działalności kierowanej jednostki,
 - b) zaciąganiem zobowiązań finansowych po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy, które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, w tym między innymi z zakresu: dostaw wody i odbioru ścieków, nośników energii, materiałów opałowych, technicznego utrzymania obiektów, wywozu nieczystości stałych i innych;
- 5) podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 - a) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
 - b) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe;
- 6) występowanie w imieniu Gminy Falków przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki;
- 7) udzielanie dalszych pełnomocnictw z zakresu spraw, o których mowa w pkt. 6;
- 8) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym,
 - b) zawieraniem i realizacją umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkoły na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe szkoły

lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe, społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Wójta Gminy Fałków,

- c) prowadzeniem prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektów;
- 9) programowanie i planowanie pracy jednostki;
- 10) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
- 11) realizowanie polityki oświatowej gminy.

§ 3. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.

§ 4. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

§ 5. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 6. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.


§ 7. Dyrektor ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 8. Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) wymagana jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Fałków.

- § 10. 1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.
- 2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.
- 3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.


WÓJT
Henryk Komieczny